



«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюза:
Олесева М.А.
Протокол № _____ от _____
« 20 » _____ 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор

МОБУ СОШ №20 им.Ф.К.Попова
У.А.Аргунова/

Приказ № 09 от 2017 г.

Должностная инструкция социального педагога

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики социального педагога утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009г. № 593 в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.2. Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Социальный педагог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Социальный педагог подчиняется непосредственно заместителю директора школы по воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности социальный педагог руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами в области образования РС(Я) и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

Социальный педагог соблюдает Конвенции о правах ребенка.

2. Функции социального педагога

Основными направлениями деятельности социального педагога являются:

2.1. организация социально-педагогической работы в школе, руководство ею и контроль за развитием этого процесса

2.2. оказании консультативной помощи обучающимся по вопросам социальной адаптации

2.3. оказание консультативной помощи родителям обучающихся (лицам, их заменяющим), педагогам школы

2.4. содействие гармонизации социально-психологического климата в школе, профилактика возникновения социальной дезадаптации

2.5. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

3. Должностные обязанности

Социальный педагог школы выполняет следующие должностные обязанности:

3.1 осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в образовательном учреждении и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей)

3.2. изучает особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и их микросреды, условия их жизни

3.3. выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку

3.4. выступает посредником между обучающимися и образовательным учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов

3.5. определяет задачи, формы и методы социально-педагогической работы с обучающимися, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы

3.6. принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся

3.7. организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении

3.8. организует и проводит мероприятия по профилактике употребления учащимися наркотических и психотропных веществ, профилактике правонарушений несовершеннолетних и профилактике экстремистских проявлений в подростковой среде

3.9. способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде

3.10. содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья

3.11. организует разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности

3.12. участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской

3.13. взаимодействует с учителями, родителями (лицами их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации

3.14. участвует в работе педагогических, методических советов, и в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям и лицам их заменяющим

3.15. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности

4. Права социального педагога

Социальный педагог имеет право:

4.1. участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы

4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства

4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения

4.4. защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики

4.5. на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом

4.6. повышать квалификацию

4.7. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации

4.8. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, применять к обучающимся меры педагогического воздействия в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами поведения обучающихся в школе

5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке социальный педагог несет ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся во время оказания им консультационной помощи
- нарушение прав и свобод обучающихся

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка

6. Взаимоотношения и связи по должности

Социальный педагог

6.1. работает по графику, составленному исходя из 36-ти часовой рабочей недели и утвержденному директором школы, принимая участие в обязательных плановых общешкольных мероприятиях

6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый рабочий триместр. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. предоставляет отчет заместителю директора школы по воспитательной работе по окончании отчетного периода.

6.4. получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами

6.5. работает в тесном контакте с учителями, другими педагогическими работниками, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

Должностную инструкцию разработал: _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /